Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 8 от «20» 05 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
«20» 05 2025 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ ЯЗЫК) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО УРОВНЯ»

Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
Уровень квалификации выпускника - бакалавр
Форма обучения – очно-заочная
Год набора 2024
(Дисциплина по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2025

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык (русский язык) профессиональный, выше среднего уровня» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Шевляков Дмитрий Павлович – преподаватель кафедры естественные и социально-гуманитарные науки «Дальневосточного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	3
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	6
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	9
5.	Промежуточная аттестация	10
6.	Методические указания по освоению дисциплины	14
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	18
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	17
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
10.	Библиографический список	19
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	20

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (русский язык) профессиональный, выше среднего уровня» разработана для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану запланировано на 4 курсе в 7 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед. 144 ч. Учебным планом предусмотрены:

- лекционные занятия - 6 ч.
- практические занятия - 6 ч.
- самостоятельная работа - 132 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (русский язык) профессиональный, выше среднего уровня» является повышение среднего уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции в сфере экономики.

Задачи изучения дисциплины:

– расширить активный словарный запас обучающихся, включая общеупотребительную и базовую экономическую лексику;

– совершенствовать навыки понимания устной и письменной речи на русском языке;

– формировать умения представлять себя, свою образовательную и профессиональную деятельность;

– обучить составлению деловых писем, запросов, кратких отчётов, резюме и сообщений;

– закрепить основные грамматические и лексические модели, необходимые для профессионального общения;

– развивать навыки речевого этикета, ведения диалога, участия в обсуждении и презентации информации;

– формировать умение пользоваться словарями, справочными и электронными образовательными ресурсами.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	**знать**	- фонетические нормы изучаемого языка; - новые языковые единицы в соответствии с отобранными темами и сферами общения; - грамматические нормы изучаемого языка, включая сложные синтаксические конструкции, характерные для научной и профессиональной сферы.
		уметь	- оперировать языковыми единицами в соответствии с нормами изучаемого языка в коммуникативных целях; - использовать полученные лингвистические знания в процессе делового общения; - понимать иноязычную речь в различных ситуациях профессионального, повседневного и делового общения.
		владеть	- способностью с помощью лингвистических и экстралингвистических средств достичь взаимопонимания в межкультурных контактах; - навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - коммуникативными умениями в четырех основных видах речевой деятельности (чтении, говорении, письме, аудировании), позволяющими осуществлять деловое и профессиональное общение.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в

соответствии к культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык (русский язык) профессиональный, выше среднего уровня» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 2

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел Дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1	Тема 1. Официально-деловой стиль речи	ИД-1$_{УК-4}$	37	2	2	33	Монологическое высказывание и беседа с преподавателем по экономической тематике.
2	Тема 2. Виды документов и их языковые особенности	ИД-1$_{УК-4}$	35	1	1	33	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий.
3	Тема 3. Функционально-смысловые типы речи	ИД-1$_{УК-4}$	35	1	1	33	Ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
4	Тема 4. Особенности профессиональной речи	ИД-1$_{УК-4}$	37	2	2	33	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по

	специалиста						тексту, выполнение лексико-грамматических заданий.
Форма промежуточной аттестация дисциплины		ИД-1$_{УК-4}$					**Экзамен**
Всего на дисциплину			**144**	**6**	**6**	**132**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Официально-деловой стиль речи.

Конструкции именного и глагольного типа; структура сложного предложения. Стратегия и тактика выбора языковых средств (языковая синонимия), используемых в учебной и профессиональной деятельности. Грамматическая стилистика.

Тема 2. Виды документов и их языковые особенности.

Продуктивная письменная научная речь с продуцированием письменного текста, относящегося к официально-деловой сфере общения. Стратегия и тактика запроса информации. Особенности порождения экономического дискурса.

Тема 3. Функционально-смысловые типы речи.

Тип продуцируемого текста. Характерные особенности таких смысловых типов текста, как повествование, описание и рассуждение. Основные лексико-грамматические конструкции и их значение в текстах-описаниях (научный, официально-деловой и публицистический стили речи).

Тема 4. Особенности профессиональной речи специалиста.

Русский язык в профессиональном общении экономиста. Экономический дискурс. Аффективно-коммуникативные интенции. Передача эмоционального отношения. Деловая коммуникация и ее разновидности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в т. ч. в форме практической подготовки

Тема 1. Официально-деловой стиль речи.

Постройте речь с использованием следующих моделей:

- Я думаю, что...
- Я считаю, что...
- Мне кажется, что...
- Моя точка зрения такова:…
- С моей точки зрения,..
- Моё мнение заключается в следующем...
- По моему мнению,..
- У меня есть собственный взгляд на эту проблему. Он заключается в следующем…

Тема 2. Виды документов и их языковые особенности.

Постройте речь с использованием следующих моделей:

- Назови основные виды экономических документов. Приведи 3–4 примера (например, договор, счёт-фактура, платёжное поручение, отчёт, справка, накладная).
- Чем отличаются финансовые документы от коммерческих? Кратко объясни разницу в назначении и, как правило, в языковом оформлении.
- Что общего у всех деловых бумаг с точки зрения стиля? Перечисли 2–3 черты официально-делового стиля, которые характерны для экономических документов.
- Какие подстили выделяют в официально-деловом стиле? Приведи пример документа для каждого подстиля.

Тема 3. Функционально-смысловые типы речи.

Постройте речь с использованием следующих моделей:

˜ Что такое пассивный залог и отглагольные существительные? Покажи на примере предложения из экономического текста и объясни, зачем это сделано.

˜ Зачем в документах много числительных? Приведи пример сложной формулировки с числительным и объясни, почему такая точность нужна.

˜ Что такое речевые штампы (клише) в деловом языке? Приведи 1–2 примера и скажи, в каких ситуациях их уместно использовать.

˜ Чем отличаются простые предложения от сложных в экономических текстах? Приведи пример и объясни, как это влияет на восприятие информации.

Тема 4. Особенности профессиональной речи специалиста.

Задания выносимые на экзамен.

˜ Прочитайте фрагмент текста. Найдите 3–4 слова или выражения, которые кажутся незнакомыми. Попробуйте угадать их значение по контексту.

˜ Перепишите предложение, заменив сложное на простое с причастным оборотом. Например: «Компания, которая не выполнила план, будет наказана».

˜ Составьте 2–3 предложения со словами-штампами (например, «в целях», «по причине», «в связи с»).

˜ Проанализируйте фрагмент документа. Определите, к какому виду документа он относится (договор, отчёт, служебная записка), и выдели 2–3 характерные языковые особенности.

˜ Найдите в тексте 1–2 аббревиатуры или сокращения и объясните , что они означают.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса. Ответ осуществляется на русском языке.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Дайте определение понятию «конкуренция капиталов» и приведите пример из реальной экономики.
2. Объясните, в чём разница между терминами «инвестиции» и «инновации», и в каких контекстах они употребляются.
3. Назовите три фактора, которые, по вашему мнению, сильнее всего влияют на инвестиционный климат в стране, и обоснуйте свой выбор.
4. В чём суть «эффекта масштаба»? Приведите пример из сферы, которую вы изучаете.
5. Что такое «трансакционные издержки»? Придумайте ситуацию, где эта концепция будет актуальна.
6. Составьте сложное предложение с конструкцией «не столько... сколько...», чтобы выразить сопоставление.
7. Подберите синоним к слову «оптимизировать» в контексте управления ресурсами.

Критерии оценки экзамена

Оценка	**Критерии оценки знаний обучающихся**
Оценка «Отлично»	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за имение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.
Оценка «Хорошо»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.
Оценка «Удовлетворительно»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение

	применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «Не удовлетворительно»	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету.

Для успешного освоения дисциплины, студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

К числу используемых средств при освоении дисциплины относятся: исследовательские задачи, рефераты, доклады, эссе, тесты, контрольные работы.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в

лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Одной из наиболее эффективной форм обучения являются практические занятия.

Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы обучающихся.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Студенты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает стилистическое построение текстов экономической направленности, составление тезисов и рефератов на основе научной литературы экономической направленности.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающийся проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой. Самостоятельная работа обучающихся проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку теоретического материала для опроса на практических занятиях и вопросов для самостоятельного изучения.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, студентам следует обратиться к преподавателю.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 132 ч.

Таблица 3

План-график выполнения самостоятельной работы для обучающихся

№ п/п	Учебно-образовательные единицы дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1	Тема 1. Официально-деловой стиль речи	26	1. Запоминание профессиональных слов и их значений	6
			2. Изучение лексики и грамматики	6
			3. Чтение текста	6
			4. Перевод	8
2	Тема 2. Виды документов и их языковые особенности	26	1. Запоминание профессиональных слов и их значений	6
			2. Изучение лексики и грамматики	6
			3. Чтение текста	6
			4. Перевод	8
3	Тема 3. Функционально-смысловые типы речи	26	1. Запоминание профессиональных слов и их значений	6
			2. Изучение лексики и грамматики	6
			3. Чтение текста	6
			4. Перевод	8
4	Тема 4. Особенности профессиональной речи специалиста	27	1. Запоминание профессиональных слов и их значений	6
			2. Изучение лексики и грамматики	6

			3. Чтение текста	7
			4. Перевод	8
Экзамен		**105**	**Подготовка к промежуточной аттестации**	**27**
Итого:				**132**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс»	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с

URL: http://www.consultant.ru/	нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановки в регионе или иных неблагоприятных условий, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ обучающихся к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории № 104, рассчитанной на 80-130 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы учебные аудитории № 415 («Научно-исследовательская лаборатория»), № 202(«Типография»), № 206 («Компьютерный класс»).

Аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии с содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные

мобильные компьютеры-нетбуки).

При необходимости используется Каб. № 107 – «Кабинет для инвалидов и лиц с ОВЗ».

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Чепкова Т.В. Русскаий язык, как иностранный. Знакомимся с русской фразеологией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В.Чепкова, 3-е изд. стер. – М.: ФЛИНТА. – 2019. - 188 с. ISBN 978-5-89349-544-7 - URL: https://znanium.ru/read?id=342840

2. Кондарина И.В. Русский язык как иностранный: развитие устной и письменной речи: учебное пособие / И.В. Кондарина О.Н. Топтыгина, Е.А. Федорченко; под общ. ред. д-ра филол. Наук Е.А. Федорченко. М.: РИО Российской таможенной академии, 2021. – 134 с. ISBN 978-5-9590-1199-4- URL: https://znanium.ru/read?id=462483.

3. Попова, И. М. П57 Русский язык для экономистов : учебное пособие для иностранных студентов / И. М. Попова, Е. Б. Патракеева, М. М. Глазкова. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 80 с. – 60 экз. – ISBN 978-5-8265-1295-1: URL: https://tstu.ru/book/elib/pdf/2014/popova1-t.pdf?ysclid=mv98pd8098158627836

Дополнительная литература

4. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 267 с. - ISBN 978-5-9558-0079-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=400286#bib

Имеется в наличии в электронных библиотечных системах в виде электронного документа для освоения дисциплины инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы, интернет-ресурсы свободного доступа

1. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.gov.ru/

- приоритетные направления развития экономики: https://www.economy.gov.ru/material/directions/;

2. Министерство экономического развития и торговли Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon

- прогнозы социально-экономического развития региона: https://www.kamgov.ru/minecon/prognozy;

- государственные и инвестиционные программы: https://www.kamgov.ru/minecon/gosudarstvennye-programmy-kamcatskogo-kraa-investicionnaa-programma-kamcatskogo-kraa;

3. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv.

2. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края: https://www.kamgov.ru/agzanyat

3. Портал открытых данных России https://data.gov.ru/
4. Грамота.ру http://gramota.ru/
5. Культура письменной речи http://gramma.ru/
6. Лингвистика. Семиотика. Культура http://mling.ru/
7. Словарь.ру. http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
8. Филология.ру http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
9. СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

11.ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Иностранный язык (русский язык) профессиональный, выше среднего уровня» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика 20___-20___ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:
1.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
Должность,
Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры « »
Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО